

2023年7月1日

株式会社 ホーミング  
代表取締役 大園清仁

## 行 動 計 画

社員が仕事と家庭を両立させるために働きやすい環境を作ることによって全ての社員がその能力を十分に発揮できるように下記の通り行動計画を策定する。

1. 計画期間 2023年8月1日～2028年7月31日までの5年間

### 2. 内容

目標1：2024年8月までに、所定労働時間を削減するためノー残業デーと完全休業日の定着を図る。

#### <対策>

- 2023年 8月～ 毎月第1土曜日を完全休業日に設定  
毎週水曜日をノー残業デーに設定
- 2023年10月～ 定時退社回数の調査およびその結果を社内掲示板にてフィードバック（3ヶ月ごと）

目標2：2026年8月までに、年次有給休暇の取得日数を1人当たり年間6日以上とする

#### <対策>

- 2023年 8月～ 年間取得計画を各自作成し、社内で共有する  
有給管理簿にて管理体制を整える  
会社指定の有給取得奨励日を設定
- 2024年 2月～ 取得率を各職員にフィードバックし、計画表の見直しや業務の引継ぎ等の必要性を打合せする  
（6カ月ごと）